

REKRUTACJA DO PUBLICZNYCH PRZEDSZKOLI NA ROK SZKOLNY 2018/2019

Informacja dla rodziców

Zgodnie z art. 131 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.) - do publicznego przedszkola przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy.

Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego miejskie przedszkola nadal będą dysponowały wolnymi miejscami, dyrektorzy przedszkoli przeprowadzają postępowanie uzupełniające.

ZASADY REKRUTACJI:

1. System rekrutacji na rok szkolny 2018/2019 oparty jest o jednolite kryteria naboru. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodziców/prawnych opiekunów kandydata, złożony do dyrektora przedszkola.
2. Do przedszkoli dzieci zapisywane są jeden raz, na cały etap edukacji przedszkolnej w danej placówce. W kolejnych latach rodzice składają jedynie deklaracje dot. kontynuowania edukacji przedszkolnej.
3. Rodzice zapisując dziecko, mają prawo wskazać nie więcej niż trzy miejskie przedszkola w preferowanej przez siebie kolejności.
4. Harmonogram rekrutacji do przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Złotów określa Zarządzenie Burmistrza Miasta Złotowa Nr 19.2018 z dnia 23.01.2018 r.
5. O przyjęciu dziecka do przedszkola decyduje liczba punktów uzyskana na podstawie spełnianych **kryteriów naboru wyszczególnionych poniżej, określonych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej** (art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.)). Każde z poniższych kryteriów ma taką samą wartość punktową wynoszącą 1:

1) wielodzietność rodziny kandydata;

(troje i więcej dzieci w rodzinie - wymagane oświadczenie o wielodzietności)

2) niepełnosprawność kandydata;

(wymagane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności) - dokument należy złożyć w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii, urzędowo poświadczonego odpisu lub kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica

3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;

(wymagane orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności) - dokument należy złożyć w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii, urzędowo poświadczonego odpisu lub kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica

4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;

(wymagane orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności) - dokument należy złożyć w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii, urzędowo poświadczonego odpisu lub kopii poświadczanej za

zgodność z oryginałem przez rodzica

5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;

(wymagane orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności) - dokument należy złożyć w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii, urzędowo poświadczonego odpisu lub kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica

6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;

(wymagany prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem) - dokument należy złożyć w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii, urzędowo poświadczonego odpisu lub kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica

7) objęcie kandydata pieczą zastępczą.

(wymagany dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą) - dokument należy złożyć w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii, urzędowo poświadczonego odpisu lub kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica

- 6. Na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Złotów, jeżeli przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, obowiązują następujące kryteria dodatkowe, wraz z ich wartością punktową, przyjęte Uchwałą Rady Miejskiej Nr XXVI.185.2017 z dnia 37 marca 2017 r.:**

1) dziecko z rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny – 24 punkty;

(orzeczenie sądu rodzinnego ustanawiającego nadzór kuratora lub jego kopia oraz zaświadczenie wydane przez ośrodek pomocy społecznej o objęciu rodziny wsparciem asystenta)

2) obydwoje rodzice (prawni opiekunowie lub rodzice zastępczy) dziecka pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą (kryterium niniejsze stosuje się również do rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko) - 16 punktów;

(oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów, rodziców zastępczych o zatrudnieniu lub prowadzeniu działalności gospodarczej lub pobieraniu nauki w systemie stacjonarnym)

3) jedno z dwojga rodziców (prawnych opiekunów lub rodziców zastępczych) dziecka pracuje, wykonuje pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczy się w trybie dziennym, prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą - 8 punktów;

(oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów, rodziców zastępczych o zatrudnieniu lub prowadzeniu działalności gospodarczej lub pobieraniu nauki w systemie stacjonarnym)

4) rodzeństwo dziecka uczęszcza do tego samego przedszkola – 4 punkty;

(potwierdzenia dokonuje dyrektor przedszkola na podstawie dokumentacji przedszkola)

7. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów, komisja rozpatrując wniosek, nie uwzględnia danego kryterium.

Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dodatkowych dokumentów potwierdzających informacje zawarte w oświadczeniach.

W trakcie wypełniania wniosku prosimy o wybranie preferowanego przedszkola oraz dwóch alternatywnych.

Podpisany wniosek należy dostarczyć tylko do przedszkola pierwszego wyboru.

Harmonogram rekrutacji do przedszkoli

W postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2018/2019 do przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Złotów, określa się następujące terminy:

Lp.	Rodzaj czynności	Termin realizacji	
		Postępowania rekrutacyjnego	Postępowania uzupełniającego
1	Złożenie w przedszkolu pierwszego wyboru podpisanego wniosku o przyjęcie oraz dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	5.02.2018 r. - 2.03.2018 r.	3.04-10.08.2018 r.
2	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. (Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawartych w oświadczeniach)	5.03.2018 r. – 9.03.2018 r.	13.08 -21.08.2018 r.
3	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	13.03.2018 r.	22.08.2018 r.
4	Potwierdzenie przez rodzica kandydata w postaci pisemnego oświadczenia woli zapisu dziecka w przedszkolu, do którego zostało zakwalifikowane.	14.03.2018 r.-16.03.2018 r.	23 – 27.08.2018 r.
5	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	22.03.2018 r.	28.08.2018 r.

Szczegółowych wyjaśnień udzielają dyrektorzy przedszkoli:

Publiczne Przedszkole nr 1, ul. Grochowskiego 14, telef. 67 263 33 58

Publiczne Przedszkole nr 2, ul. 8 Marca 16, telef. 67 263 58 13

Publiczne Przedszkole nr 3, Plac Wolności12, telef. 67 263 32 66

Publiczne Przedszkole nr 4, ul. Królowej Jadwigi 54, telef. 263 27 05

Sporządziła:

Danuta Szewczuk

inspektor ds. oświaty i kultury